

CURSO

Redacción para ejecutivos

Objetivo: Desarrollar habilidades de comprensión y producción de textos; planificar y corregir textos escritos en los géneros informativos; y alfabetizar sobre las variedades lingüísticas en la producción de textos escritos.

Temas:

- ¿Qué es la escritura?
- Géneros discursivos y sus prácticas sociales
- Lingüística funcional y movimientos retóricos
- Entre otros

Duración: 30 h

Horario: jueves, 16:00 a 20:00 h

Constancia con valor curricular

📍 Av. Melchor Ocampo No. 28, San Pablo Apetatlán, Tlaxcala



Informes: Norma Villegas
46 4 58 74 / 46 4 52 33 ext. 132
(045) 246 162 33 97
normavise@hotmail.com

Inversión: \$2,000 **Iniciamos: 4 de octubre**



@Coltlax /ElColtlax