

## CURSO

# Redacción para ejecutivos

**Objetivo:** Desarrollar habilidades de comprensión y producción de textos; planificar y corregir textos escritos en los géneros informativos; y alfabetizar sobre las variedades lingüísticas en la producción de textos escritos.

**Temas:**

- ¿Qué es la escritura?
- Géneros discursivos y sus prácticas sociales
- Lingüística funcional y movimientos retóricos
- Entre otros

**Duración:** 30 h

**Horario:** jueves, 16:00 a 20:00 h

**Constancia con valor curricular**

📍 Av. Melchor Ocampo No. 28, San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala

**Inversión: \$2,000**

**Informes:** Norma Villegas  
46 4 58 74 / 46 4 52 33 ext. 132  
(045) 246 162 33 97  
normavise@hotmail.com



@Coltlax /ElColtlax